

عدة تأهيل الأساتذة
بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

دليل الوضعيات المرغوبة
بمسلك التعليم الثانوي التأهيلي

يوليو 2012

وزارة التربية الوطنية
الوحدة المركزية لتكوين الأطر

مدينة العرفان، زنقة الريراكي - الهاتف : 0537773618 / الفاكس: 0537774621

تقديم

يندرج إعداد دليل التناوب في إطار بناء عدة متكاملة، لتأهيل أطر هيئة التدريس وفق هندسة تربوية وبيداغوجية. والتي تقتضي من جهة وجود تناغم بين كل مكونات التأهيل (المجزوءات، الوضعيات المهنية)، ومن جهة أخرى انسجاما بين مسالك التأهيل (التعليم الأولي والابتدائي، التعليم الثانوي الاعدادي والتعليم الثانوي التأهيلي).

يستمد الدليل مرجعيته من التجارب والمكتسبات التي راكمتها مراكز التكوين، ومن المستجدات التربوية والعلمية والمهنية الخاصة ببناء مناهج التكوين والتأهيل. يعتبر هذا الدليل، بلورة للإستشارات الميدانية -التي همت كافة الأساتذة المكونين بمختلف المراكز والأسلاك، وعددا من الممارسين في مجال التكوين والتأهيل- ولخلاصات اللقاء الوطني المنظم بالرباط يومي 7 و 8 مارس 2012.

يتأسس مفهوم التناوب المعتمد في الدليل على مقارنة لهندسة التكوين، قوامها توزيع وظيفي للأدوار، في إطار تفصلي، بين المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين ومؤسسات التداريب.

وتستند هذه المقاربة على المرتكزات و المبادئ التالية:

- اعتماد مرجعية الكفايات المهنية؛
- اعتماد الوضعيات المهنية والمهنة؛
- تناغم التأهيل بين مختلف المسالك؛
- تبني براديجم عملي - نظري - عملي؛
- التمثيل بين التكوين الأساس والتأهيل المهني.

يعرض الدليل لوظيفة التأهيل المهني، سواء في شقها المتعلق بالوضعيات المهنية ضمن مجزوءات التكوين بالمركز، أو في شقها المتعلق بالممارسة الفصلية وأنشطة الحياة المدرسية ضمن التداريب الميدانية بمؤسسات التطبيق. ومن تم تنتظم محتويات الدليل وفق المحاور التالية:

- الإطار المفاهيمي للوضعيات المهنية.
- موقع الوضعيات المهنية في سياق التأهيل المهني.
- أنواع الوضعيات المهنية ومهام الفاعلين المعنيين بها.
- صيغ وتنظيم الوضعيات المهنية.

أولاً: الوضعيات المهنية

1- المفهوم

- أنشطة تطبيقية ومهارات عملية.
- ترجمة للتكوين في المجزئات وللتقنيات والأساليب البيداغوجية والديداكتيكية إلى ممارسات هادفة متبصرة وفعالة.
- جزء لا يتجزأ من منهاج التكوين ، عملاً بمبادئ المهنة والتأهيل والتناوب والتناغم.
- مختبراً لتجديد ممارسات المدرسين وأفعالهم البيداغوجية والديداكتيكية وبناء كفاياتهم المهنية.
- تكوين بامتياز، وليست مجرد حلقة مكملة للتكوين.
- ترتبط بصفة عضوية وتلازمية بمجزئات التكوين.

2 - الأهداف¹

- تجسيد تفصل التكوين بين فضاءين متكاملين: المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين ومؤسسات التدريب.
- الاكتساب التدريجي للكفايات المهنية؛
- التعرف على خصوصيات المتعلمين؛
- ممارسة البعد التبصري وتحليل الممارسات المهنية؛
- التمرس على تدبير الفعل التربوي بكل أبعاده المؤسساتية والبيداغوجية والاجتماعية.

ثانياً: موقع الوضعيات المهنية في سياق التأهيل

تكتسب الوضعيات المهنية أهمية خاصة في التأهيل المهني، انطلاقاً من كون الأستاذ المتدرب محور عملية التكوين والتأهيل، وباعتبار أن الميدان مختبراً لتجديد ممارسات التدريس. وتتأسس هذه الأهمية على المرتكزات التالية:

1- تعرض الوثيقة الإطار لتفصيل هذه الأهداف.

- استحضار النسقية في هندسة المجزوءات وفي التداريب الميدانية؛
- التناوب والتعاقب بين التداريب الميدانية ومجزوءات التكوين؛
- إرساء محطات ارتقائية لبناء الكفاية المهنية من خلال التكوين العملي؛
- تبني براديفم المدرس - الممارس - المتبصر.

ثالثاً: أنواع الوضعيات المهنية ومهام الفاعلين التربويين

1- أنواع الوضعيات المهنية

نقصد بالوضعيات المهنية، من منظور البراديفم المعتمد (الأستاذ - الممارس - المتبصر)، نوعين من المقاطع التكوينية والمتكاملة فيما بينها، بغية بناء وتطوير الكفايات المهنية لدى الأستاذ المتدرب:

- مقاطع تكوينية عملية في إطار التداريب الميدانية بمؤسسات التداريب: من قبيل الممارسة الفصلية (مقاطع ودروس) وتحليلها، والمشاركة في أنشطة الحياة المدرسية.
- أنشطة تكوينية مهننة ضمن مجزوءات التكوين بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين، من قبيل: أنشطة تطبيقية أو عملية مرتبطة بالمجزوءات (لعب الأدوار، دراسة حالة، التعليم المصغر...)، تنشيط ورشات (التحضير للتداريب، والمناقشة والتقاسم...) تقديم عروض، تنظيم وتدير أيام تربية... .

2- مهام الفاعلين المهنيين بالوضعيات المهنية

الفاعل التربوي	الإعداد والتحضير	التدريبات العملية	الضبط	التقويم
لمن التربية والتكوين إدارة المركز الجهوي	<ul style="list-style-type: none"> التدبير الإداري والتنظيمي للوضعيات المهنية (التسيق مع مصالح الأكاديمية ومؤسسة التطبيق، انتقاء الأساتذة المرشدين للتأهيل، توزيع الأساتذة المدربين، تنظيم لقاء تواصليا في بداية الموسم التكويني يحضره كل المتدخلين في الوضعيات المهنية...) 	<ul style="list-style-type: none"> تسيق إدارة مركز التكوين مع مؤسسات التطبيق فيما يلي: <ul style="list-style-type: none"> التدبير اللوجستيكي / مواظبة الأساتذة المدربين وحضورهم / الأخلاقيات المهنية / أنشطة الحياة المدرسية ... 	<ul style="list-style-type: none"> تخصيص لعلمية الضبط نصف يوم يناسب حضوره كل المتدخلين في الوضعيات المهنية. تخبر الغنيين بعملية الضبط من خارج المركز بواسطة مراسلة واحدة مع بداية السنة. تعد دليل تتبع الوضعيات المهنية. (المواظبة، الدروس، الأنشطة...). 	<ul style="list-style-type: none"> مسك وتوثيق المعطيات الخاصة بتقويم الأساتذة المدربين.
منسق الشعبة	<ul style="list-style-type: none"> ينسق مع إدارة المركز بخصوص التدبير التنظيمية. ينسق مع أساتذة الشعبة والمفتش التربوي بخصوص التدبير التربوي. 	<ul style="list-style-type: none"> يتتبع السير التربوي للتدريبات الميدانية. الإشراف على جدولة وتدبير مصاحبة المكونين للأساتذة المدربين بمؤسسات التدريب. 	<ul style="list-style-type: none"> إنجاز تقارير تركيبية عن السير التربوي للوضعيات المهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> مسك وتوثيق معطيات تقويم الأساتذة المدربين الخاصة بالشعبة.

الفاعل التربوي	الإعداد والتحضير	التدريب العملية	الضبط	التقويم
منسق التدريب العملية	<ul style="list-style-type: none"> • ينسق بين الشعبة والأساتذة المرشدين التربويين لإعداد وتخصير التدريب الميدانية. • (الإخبار ببرنامج التأهيل، تحديد الأدوار، تعرف وضعيات وأنشطة التأهيل...). 	<ul style="list-style-type: none"> • يواكب التدبير التربوي للتدريب الميدانية (دقاتر التحولات، الممارسة الفصلية، أنشطة الحياة المدرسية...) 	<ul style="list-style-type: none"> • تجميع العطايات ووثائق السير التربوي للوضعيات المهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تتبع السير التربوي للوضعيات المهنية (تقييم فضاء اشتغال الأستاذ ...)
إدارة مؤسسة التدريب الميداني	<ul style="list-style-type: none"> • تستقبل الأساتذة المتدربين خلال أسبوع التطبيق. • تمد الأساتذة المتدربين بالمستندات والمذكرات وكل الوثائق الضرورية. • تعقد لقاء تنظيمي بين الأساتذة المتدربين والأساتذة المرشدين التربويين. 	<ul style="list-style-type: none"> • يسهر مدير مؤسسة التطبيق وطاقمه الإداري والتربوي على التعريف بالتدبير الإداري للمؤسسة (النظام الداخلي، مجالس المؤسسة، التسيير المالي، جمعية أمهات و آباء التلميذات و التلاميذ، جمعية دعم مدرسة النجاح). • يسهر المدير على تدبير العلاقات بين الأستاذ المتدرب و الوسط المؤسستي والمهني (عقد لقاء مع أساتذة المؤسسة، إغناز زيارات لموظفي الإدارة بمكائهم...). • يسهر المدير على إشراك الأساتذة المتدربين في التسييط الداخلي للمؤسسة (رط الاتصال برؤساء لجن التسييط، المساهمة في مختلف الأنشطة البرمجة من طرف المؤسسة، المشاركة في الأندية التربوية للمؤسسة، المساهمة في أنشطة الدعم التربوي المنظمة لفائدة التلاميذ). 	<ul style="list-style-type: none"> • تتبع الأساتذة المتدربين خلال الوضعيات المهنية. • (الوظبة، الدروس، الأنشطة...). 	

الفاعل التربوي	الإعداد والتحضير	التدريب العملية	الضبط	التقويم
المكون بالمركز المجوي لمهن التربية والتكوين	<ul style="list-style-type: none"> يؤطر الاجتماع الخاص بتحضير الوضعيات المهنية. يقدم للمرشدين التربويين ملخصا عن القاطع المنجز من مصوغات التكوين. يقدم دفتر التحملات الخاص بالوضعيات المهنية المعنية للأساتذة المتدربين. يعد الأنشطة الخاصة بحصة التحضير (عمل مجموعات، شبكات ملاحظة...) 	<ul style="list-style-type: none"> مصاحبة الأساتذة المتدربين خلال التدريب الميدانية. حضور حصص إنجاز الأساتذة المتدربين للدروس. 	<ul style="list-style-type: none"> يؤطرون عملية الضبط داخل مركز التكوين. يعقدون اجتماعا تنسيقيا مع الأساتذة المرشدين للتعرف على الصعوبات التي واجهت الأساتذة المتدربين خلال الوضعية المهنية، ويناقشون سبل تجاوزها في اجتماع عام. 	
المُرشد التربوي للتأهيل	<ul style="list-style-type: none"> يحضر حصة التحضير بالمركز. يطلع على دفتر التحملات الخاص بكل وضعية مهنية. يحصل على نسخ من شبكة تقويم الأنشطة البرمجة خلال كل وضعية. يسهر على تنسيق تدبير الزمن المدرسي مع زملائه. يعمى دفتر تتبع الأساتذة المتدربين ويسجل فيه مختلف الأنشطة. 	<ul style="list-style-type: none"> يمكن الأساتذة المتدربين من حسن تدبير القسم والإندماج في المحيط المهني للمؤسسة. يفعل ما ورد في دفتر التحملات. يحضر الحصص التي ينجز فيها الأساتذة المتدربين الدروس. يحرص على حضور الأساتذة المتدربين للدروس المنجزة من قبل باقي زملائهم. يؤمن تدبير الزمن المدرسي الخاص بالوضعيات المهنية. يخصص حيزا زمنيا لتقويم أداء الأستاذ المتدرب في كل حصة. يطلع الأساتذة المتدربين على توزيع الدروس التي سيتم تلؤها خلال الوضعيات المهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> يحضرون حصة الضبط بالمركز. يعقدون اجتماعا تنسيقيا في ما بينهم للتعرف على صعوبات الأساتذة المتدربين خلال الوضعية المهنية ومناقشة سبل تجاوزها ينجز تقريرا تركيبيا انطلاقا من شبكات التقويم الخاصة بكل وضعية لعرضه أثناء حصة الضبط. 	<ul style="list-style-type: none"> يعبّون شبكة التقويم الخاصة بأستاذ متدرب، مرفقة بملاحظاتهم. ينظّمون في نهاية كل وضعية مهنية لقاء لتقويم أداء الأساتذة المتدربين. يسلمون البطاقات التقويمية المعبأة لإدارة المركز عقب نهاية كل وضعية مهنية.

التقويم	الضبط	التدريب العملية	الإعداد والتحضير	الفاعل التربوي
<ul style="list-style-type: none"> • يشارك في اللقاء التنسيقي حول التقويم بمعية الأساتذة المكونين والأساتذة المرشدين. • يقدم خلال هذا اللقاء: <ul style="list-style-type: none"> ○ تقريراً تركيبياً عاماً حول الأداء المهني للأساتذة المتدربين ○ في كل الوضعيات المهنية. ○ توجيهات حول تقويم أداء الأساتذة المتدربين. ○ الشروح الضرورية حول المعايير والمؤشرات المعتمدة. 	<ul style="list-style-type: none"> • يساهم في عمليات الضبط. • يطلع على التقارير التركيبية الخاصة بالأداء المهني للأساتذة المتدربين في كل وضعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • يساهم في تأطير الأساتذة المتدربين داخل مؤسسات التدريب. • يدون الملاحظات المسجلة حول أداء الأساتذة المتدربين خلال الوضعيات المهنية. • يوظف الأساتذة المرشدين التربويين للتأهيل. 	<ul style="list-style-type: none"> • يقترح الأساتذة المرشدين التربويين للتأهيل. • ينسق مع رئيس الشعبة بخصوص التدبير التربوي للوضعيات المهنية. • يشارك في اللقاء التواصلّي عند بداية الموسم التكويني مع باقي المتدخلين في الوضعيات المهنية. • يطلع على دفتر التحملات الخاص بكل وضعية مهنية ويبدّي ملاحظاته. • يحصل على نسخ من شبكة تقويم الأنشطة البرمجة خلال كل وضعية. 	<p>المتش التربوي</p>

التقويم	الضبط	التدريب العملية	الإعداد والتحضير	الفاعل التربوي
<ul style="list-style-type: none"> يحللون ممارساتهم المهنية في إطار التقويم التبادلي والذاتي. 	<ul style="list-style-type: none"> يحضرون حصص الضبط داخل المركز. يعقدون اجتماعا تنسيقيا فيما بينهم لعرض وتقاسم الصعوبات التي واجهتهم خلال الوضعية المهنية ويدونونها في تقرير تركيبي. يشاركون في لقاء الضبط الذي يحضره الأساتذة المرشدين والأساتذة المكونين. يعرضون التقرير التركيبي في اللقاء التنسيقى بحضور المكونين والمرشدين. والأساتذة المرشدين يدونون الحلول المقترحة وخلاصات محطات الضبط في الملف الشخصي للتكوين. 	<ul style="list-style-type: none"> ينسقون مع المرشدين التربويين للتأهيل قبل انطلاق التدريب الميدانية. يحضرون مختلف الدروس وخاصة دروس المستويات المكلف بها. يلتزمون بما جاء في دفتر التحملات. يلتزمون بجدول حصص التدريب الميدانية. يحضرون الحصص التي ينجز خلالها زملائهم الدروس ويلاحظون أداءهم ويحللون ممارساتهم الفصلية. 	<ul style="list-style-type: none"> يحضرون حصص التحضير. يتدارسون دفتر تحملات الوضعية المهنية المعنية في ورشات ويبدون ملاحظاتهم حوله. يطلعون على شبكة تقوم الوضعية المهنية ومعايير ومؤشرات التقويم الواردة فيها. يحصلون على نسخة من دفتر التحملات الخاص بالوضعية المهنية لإعداد تخاضيرهم. يحصلون على نسخة من بطاقة تقويم الوضعية المهنية . 	<ul style="list-style-type: none"> الأساتذة المتدربون.

رابعاً: صيغ وتنظيم الوضعيات المهنية

1-الوضعيات المهنية

آليات التفعيل	مصادر التفعيل	مركبات التفعيل
<ul style="list-style-type: none"> • أنشطة تطبيقية مهنة تحاكي الواقع المهني الفعلي: لعب الأدوار، التعليم المصغر، عرض شريط مصور لوضعية مهنية ... 	<ul style="list-style-type: none"> • مصادر عامة: أسناد ووثائق وتجارب ونماذج وضعيات... • مصادر خاصة: معطيات مستخلصة من التدريبات الميدانية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطابق أنشطة الوضعيات المهنية مع أهداف المجزوءات. • البناء التدريجي للكفاية المهنية المستهدفة. • اتساق أنشطة الوضعيات المهنية مع أهداف محطات التدريب الميدانية.

2-التدريب الميدانية

يتم تنظيم التدريبات الميدانية في شقين:

- شق مرتبط بالمارسات الفصلية حيث يتقلد الأستاذ المتدرب مهمة التدريس جزئياً أو كلياً؛
- شق مرتبط بالحياة المدرسية حيث يساهم وينخرط في الأنشطة التي تنظمها المؤسسة.

تنظم التدريبات الميدانية، في الأسبوع الواحد، كالاتي:

السلك الثانوي الإعدادي	
21 س	المارسات الفصلية
9 س	المساهمة في الحياة المدرسية
30 س	عدد ساعات التدريب أسبوعياً

أ- الحياة المدرسية

آليات التنفيع	الأنشطة	الفضاءات	الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> من أجل تمكين الأستاذ المتدرب من المساهمة، ومن إنجاز وتنوع حل الأنشطة التي تقوم بها المؤسسات، يجب إدراجه وكذا تدريبه على كيفية التعامل مع هذه الأنشطة؛ المرحلات والرحلات التربوية؛ تخليد الأيام الدينية والوطنية والدولية؛ تنظيم أيام تواصلية أو تحسيسية؛ خلق النوادي التربوية؛ إعداد الشراكات؛ ... 	<ul style="list-style-type: none"> أنشطة الإدماج المدرسي لنوعي الحاجات الخاصة؛ أنشطة مرتبطة بالصحة؛ أنشطة التربية البيئية والتربية على التنمية المستدامة؛ أنشطة ثقافية وفنية وإعلامية؛ أنشطة الرياضة المدرسية؛ التربية على القيم وحقوق الإنسان والمواطنة؛ أنشطة الثقافة العلمية والتكنولوجية؛ أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ أنشطة الدم الاجتماعي؛ الأنشطة التربوية والنفسية. 	<ul style="list-style-type: none"> فضاءات المؤسسة: ساحة المؤسسة - المرافق الرياضية - المرافق الإدارية- مركز التوثيق والإعلام- قاعة متعددة الاختصاصات- قاعة المداومة- قاعة الصلاة- المرافق الصحية- قاعة التمرض- فضاء الأندية التربوية- المطعم المدرسي- القسم الداخلي ومرافقه... فضاءات خارج المؤسسة: فضاءات مختصة (مراكز للتربية والتوثيق والعرض ومناحف...) - مؤسسات تعليمية عمومية وخصوصية - أوساط طبيعية- مكتبات عمومية- مساح ودور الشباب ومعاهد موسيقية- متاحف ومعارض ثقافية، فنية،... - منشآت اقتصادية (فلاحية، صناعية، تجارية، سياحية...) - أندية رياضية- مراكز ومعاهد تكوين... 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على مجالات وفضاءات الحياة المدرسية . التعرف على البرنامج السنوي لأنشطة المؤسسة. المساهمة في بناء مشروع المؤسسة والانخراط في تنفيذه. المساهمة والانخراط في الأنشطة التي تنظمها المؤسسة.

ملحوظة: نظرا لخصوصية كل مؤسسة، يبرمج المركز بتسيق مع مؤسسات التطبيق، أنشطة مهنية تخص الحياة المدرسية خلال السنة. هذا مع احترام الغلاف الزمني المخصص لكل وضعية مهنية.

ب- الممارسات الفصلية

التنظيم السنوي وتوزيع الوضعيات المهنية بالتعليم الثانوي التأهيلي

اختيارية 2	اختيارية 1	التشريع وأخلاقيات المهنة	TICE	دعم التكوين الأساس	البحث التربوي وتدبير المشروع	تقويم التعلميات	تدبير التعلميات	تخطيط التعلميات	الغلاف الزمني
				6	2				
المحطة الأولى: معاينة الدخول المدرسي وتجميع المعطيات للتخطيط									30
		4	2	8				10	
المحطة الثانية: تخطيط مقطع من الدرس وتدبيره									30
		4	6	20	4	10	14	14	
المحطة الثالثة: تخطيط لمرحلة ولدرس وتدبير مقطع منه									30
		2	2	6	2	6	6		
المحطة الرابعة: تدبير درس انطلاقا من تخطيط ما									60
		4	4	16	2	8	10	4	
المحطة الخامسة: تدبير دروس وتقويم التعلميات									60
		4	4	12	4	8	8	8	
المحطة السادسة: تدبير دروس وتقويم التعلميات									60
		4	2	6	4	4	4	2	
المحطة السابعة: تحمل مسؤولية تدبير الدرس									90
		4	4	12	4	8	8	2	
المحطة الثامنة: تحمل مسؤولية تدبير الدرس									60
4	4	2		4	4	6			
المحطة التاسعة: تحمل مسؤولية تدبير الدرس									60

محطات الوضعيات المهنية

المحطة الأولى: معاينة الدخول المدرسي وتجميع المعطيات للتخطيط الغلاف الزمني 10 ساعات

1 - الأهداف

- تعرف مكونات ومرافق المؤسسة؛
- تعرف مهام الإدارة التربوية والتأطير التربوي؛
- تعرف مجالس المؤسسة؛
- تعرف جمعيات المؤسسة؛
- معاينة مختلف الوثائق الخاصة بالأستاذ(ة) ومهامه؛
- معاينة مختلف الوثائق الخاصة بالتعلم (ة)؛
- التعرف على برنامج المستوى الدراسي المسند إلى الأستاذ(ة) المتدرب(ة) ؛
- التعرف على خصوصيات المتعلمين للقسم المسند إلى الأستاذ(ة) المتدرب(ة) ؛
- التعرف على طريقة بلورة تخطيط الدرس من قبل المرشد(ة) التربوي(ة) ؛
- تعرف مصالح الأكاديمية الجهوية و/أو النيابة الإقليمية.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- إعداد بطاقة واصفة للمؤسسة:
- عدد المحجرات- مرافق- عدد التلاميذ والتلميذات- مجالس- أندية -
- عقد جلسات مع الطاقم الإداري والتربوي؛
- تجميع الوثائق الإدارية والتربوية المرتبطة بالمؤسسة والقسم: قانون داخلي- وثائق مختلف المجالس والجمعيات والأندية- مشروع المؤسسة- مذكرات تنظيمية - الإطلاع على وثائق الأستاذ (ة) ووثائق المتعلم (ة) دورها وكيفية تعيّنهما ومراقبتها من طرف ذوي الاختصاص؛
- تحديد قائمة حاجات المتعلمين؛

- استخراج الكفايات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي المسند إليه؛
- تجميع نماذج تخطيط التعليمات المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)،
- بطاقة واصفة للوثائق المعتمدة في تخطيط التعليمات؛
- تجميع معطيات حول مصالح الأكاديمية الجهوية و/أو النيابة الإقليمية: الهيكلة، الشؤون التربوية، الموارد البشرية...

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- تجمع كل الوثائق في ملف التكوين الشخصي للأستاذ المتدرب كالاتي:
- مرتب Classeur يتضمن ملفات بلاستيكية (pochettes plastifiées)؛
- ترتب الوثائق في شكل بطائق: معلومات عن الأستاذ المتدرب- معطيات عن المؤسسة- ملخص لمشروع المؤسسة- معطيات عن المتعلمين- تخطيطات- ملاحق: مذكرات- معلومات إضافية..
- إغناء الملف بصور- رسوم- خطاطات...
- تقرير عن الزيارة.
- تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزوءة التخطيط ؛ وتعتمد كدعائم في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

- يتم التحضير لهذه المحطة انطلاقا من الأسبوع الأول للموسم التكويني (بعد الدخول الرسمي للأساتذة المتدربين) وذلك:
- تحديد مؤسسات التطبيق والمرشدين التربويين؛
- تفويض الأساتذة المتدربين على المؤسسات؛
- تفويض الأساتذة المتدربين في إطار وظيفة التوجيه والتتبع والمصاحبة على الأساتذة المكونين؛
- تنظيم لقاء تواصلي أسبوعا قبل انطلاق المحطة المهنية الأولى، يحضره كل المتدخلين في الوضعيات المهنية، بهدف:

- الاطلاع على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزئات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: مدير مؤسسة التطبيق- المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون- أطر مصالح الأكاديمية أو النيابة...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب، حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- بطاقة واصفة للمؤسسة والقسم: عدد الحجرات- مرافق- عدد التلاميذ والتلميذات بالمؤسسة- مجالس- أندية-
- الوثائق الإدارية والتربوية المرتبطة بالمؤسسة والقسم: قانون داخلي- وثائق مختلف المجالس والجمعيات والأندية- مشروع المؤسسة- شراكات- مذكرات تنظيمية - وثائق المدرس (ة)- وثائق المتعلم (ة)...
- الوثائق المرتبطة بتخطيط التعليمات: (قائمة حاجات المعلمين، لائحة الكفايات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي المسند إليه، نماذج تخطيط التعليمات المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)، الوثائق المعتمدة في تخطيط التعليمات.
- تصنيف وتنظيم مكونات الملف حسب المجالات والوظائف.

2 - تقرير تركيبى: وصف المكونات وتفسير أهميتها، وتقديم استنتاجات.

6 - الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل المعطيات وتصنيفها؛
- استخراج خصوصيات المؤسسة؛
- اختيار الوثائق الملائمة لعملية التخطيط؛
- توقع عمل الأستاذ المتدرب في المحطات المقبلة.

المحطة الثانية: تخطيط مقطع من الدرس وتديره

الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يخطط الأستاذ المتدرب مقطعا من الدرس أو نشاط من اختياره، مرتبط بأهداف الدرس؛
- يدبر مقطعا من الدرس مع المعلمين للقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيط المنجز؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- ينشط مقطعا تعليميا باستعمال الإمكانيات المتوفرة من اختياره؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير مقطع تعليمي لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب التخطيطات المنجزة وشبكة الملاحظة الفصلية ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به، إلى ملف التكوين الشخصي. وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجروتي التخطيط والتدبير؛ كما تعتمد كدعائم في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين في الوضعيات المهنية، للتحضير لهذه المحطة أسبوعا قبل انطلاقها، من خلال:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من المحطة الثانية؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛

- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير مقطع تعليمي.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء المهني للأستاذ حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

1 - تدبير مقطع تعليمي:

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
<ul style="list-style-type: none"> - تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط والتعلميات المتوخاة. 	الملاءمة
<ul style="list-style-type: none"> - التخطيط المقترح قابل للإنجاز في الفصل. - طرق التدبير قابلة للإنجاز داخل الفصل. 	قابلية الإنجاز
<ul style="list-style-type: none"> - تسلسل منطقي بين كل مكونات تدبير المقطع التعليمي. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم. 	الانسجام
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة المقترحة مميزة. - تنشيط متميز. 	الانفرادية (originalité)

7 - الحصة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية لكل أستاذ متدرب ومناقشتها ؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة الثالثة: تخطيط لمرحلة ولدرس وتدبير مقطع منه

الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يخطط مرحلة (مقطع...) تتضمن مجموعة من الدروس للقسم المسند إليه؛
- يخطط دروسا للقسم المسند إليه في هذه المحطة؛
- يدبر مقطعا من الدرس مع المعلمين للقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيط المنجز؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة من التخطيطات المنجزة لفريق التأطير؛
- ينشط مقطعا تعليميا باستعمال الإمكانيات المتوفرة من اختياره؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير مقطع تعليمي لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المدرب التخطيطات المنجزة، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به، إلى ملف التكوين الشخصي. وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجروتي التخطيط والتدبير؛ كما تعتمد كدعائم في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين في الوضعيات المهنية، للتحضير لهذه المحطة أسبوعا قبل انطلاقها، من خلال:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير مقطع تعليمي.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

- يتم تقويم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

2 - تدبير مقطع تعليمي

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
<ul style="list-style-type: none"> - تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس - تناغم بين طرق التنشيط والتعلميات المتوخاة 	الملاءمة
<ul style="list-style-type: none"> - التخطيط المقترح قابل لاجزائه في الفصل - طرق التدبير قابلة للإيجاز داخل الفصل 	قابلية الاجاز
<ul style="list-style-type: none"> - تسلسل منطقي بين كل مكونات تدبير المقطع التعليمي - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم 	الانسجام
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة المقترحة مميزة - تنشيط متميز 	الانفرادية (originalité)

7 - الحيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية لكل أستاذ متدرب ومناقشتها ؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة الرابعة: تدبير درس انطلاقا من تخطيط الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يدبر الأستاذ المتدرب درسا للقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيط المقدم إليه سابقا (تخطيط المرشد-تخطيط زميل له)؛
- التعرف بلورة تخطيط ما واستنتاج المشاكل التي يواجهها أثناء التدبير؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يطلع على التخطيط المقدم إليه مسبقا ويحلله؛
- يقدم الأستاذ المتدرب لمؤطري الوضعيات المهنية، بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير مقطع تعليمي لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب التخطيطات المنجزة، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به، إلى ملف التكوين الشخصي. وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجروتي التخطيط والتدبير، وتعتمد كدعائم في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين أسبوعا قبل انطلاق هاته المحطة قصد:
- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛

- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقييم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير مقطع تعليمي.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقييم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقييم الأداء المهني للأستاذ المتدرب، حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

2 - تدبير مقطع تعليمي

يعتمد تقييم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
<ul style="list-style-type: none"> - تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط والتعلميات المتوخاة. 	الملاءمة
<ul style="list-style-type: none"> - التخطيط المقترح قابل لاجزائه في الفصل. - طرق التدبير قابلة للإيجاز داخل الفصل. 	قابلية الاجاز
<ul style="list-style-type: none"> - تسلسل منطقي بين كل مكونات تدبير المقطع التعليمي. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم. 	الانسجام
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة المقترحة مميزة. - تنشيط متميز. 	الانفرادية (originalité)

7 - الحصة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية لكل أستاذ متدرب ومناقشتها ؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة الخامسة: تدبير الدروس وتقويم التعلم

الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يدبر الأستاذ المتدرب درسا للقسم المسند إليه انطلاقا من تخطيطه؛
- يفعل محطات التقويم لتوجيه التعلم وتعديلها ومعالجتها؛
- يبني ويدبر أنشطة تقويمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير محطات التقويم.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة تخطيط الدرس للأستاذ المرشد؛
- يقدم الأستاذ المتدرب للمرشد التربوي بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض تعلم المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقويم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعبأ شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقويم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقويم التعلم، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي حيث:
- تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزئات التخطيط والتدبير والتقويم؛
 - تعتمد كدعائم في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين في الوضعيات المهنية، للتحضير لهذه المحطة أسبوعاً قبل انطلاقها، من خلال:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقويم.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الاساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعلم...)؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- بطاقة تنبؤية للتعثرات؛
- نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
- أنشطة للمعالجة والدعم؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

1 - تدبير درس تعليمي ومحطات التقويم

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
<ul style="list-style-type: none"> - تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط وتقييم التعلم . 	الملاءمة
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة التعليمية والتقييمية المقترحة قابلة للإيجاز. - طرق تدبير التعلم والتقييم قابلة للإيجاز. 	قابلية الإيجاز
<ul style="list-style-type: none"> - تسلسل منطقي بين التعلم وتقييمها ومعالجة التعثرات. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم. 	الانسجام
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية. - تنشيط يشمل كل المتعلمين. 	الإنصاف

7 - الحصة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقييمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة السادسة: تدبير الدروس وتقويم التعلمات

الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يدبر الأستاذ المتدرب درسا للقسم المسند إليه انطلاقا من تخطيطه؛
- يفعل محطات التقويم لتوجيه التعلمات وتعديلها ومعالجتها؛
- يبني ويدبر أنشطة تقويمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير محطات التقويم.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة تخطيط الدرس للأستاذ المرشد؛
- يقدم الأستاذ المتدرب للمرشد التربوي بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض تعلمات المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقويم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعبأ شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقويم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقويم التعلمات، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي حيث:
- تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزوات التخطيط والتدبير والتقويم؛
 - تعتمد كدعامات في الوضعية المهنية اللاحقة.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين في الوضعيات المهنية، للتحضير لهذه المحطة أسبوعاً قبل انطلاقها، من خلال:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزئات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقويم.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الاساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعليمات...)؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- بطاقة تنبؤية للتعثرات؛
- نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
- أنشطة للمعالجة والدعم؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

1 - تدبير درس تعليمي ومحطات التقويم

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المعيار	المؤشرات
الملاءمة	<ul style="list-style-type: none"> - تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناغم بين طرق التنشيط وتقييم التعلم.
قابلية الانجاز	<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة التعليمية والتقييمية المقترحة قابلة للإنجاز. - طرق تدبير التعلم والتقييم قابلة للإنجاز.
الانسجام	<ul style="list-style-type: none"> - تسلسل منطقي بين التعلم وتقييمها ومعالجة التعثرات. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم.
الإنصاف	<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية. - تنشيط يشمل كل المتعلمين.

7 - الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقييمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة السابعة: تحمل مسؤولية تدبير درس الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يتحمل مسؤولية كلية لتدريس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يخطط الأستاذ المتدرب دروس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يدبر أنشطة تعليمية للقسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يبنى ويدبر أنشطة تقييمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعليمات.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة من تخطيط الدروس لفريق التأطير؛
- يقدم الأستاذ المتدرب للمرشد بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقييم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعي شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقييم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقييم التعليمات، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي، حيث تستثمر

هذه الوثائق في تكوينه الذاتي وعند ممارسة مهامه.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين أسبوعاً قبل انطلاق هاته المحطة قصد:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقويم.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقويم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعلم...)؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- بطاقة تنبؤية للتعثرات؛
- نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
- أنشطة للمعالجة والدعم؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

تدبير درس تعليمي

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
<ul style="list-style-type: none"> - تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناسم بين طرق التنشيط وتقويم التعليمات . 	الملاءمة
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة التعليمية والتقويمية المقترحة قابلة للإنجاز. - طرق تدبير التعليمات والتقويم قابلة للإنجاز . 	قابلية الإنجاز
<ul style="list-style-type: none"> - تسلسل منطقي بين التعليمات وتقويها ومعالجة التعثرات. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم. 	الانسجام
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية. - تنشيط يشمل كل المتعلمين. 	الإنصاف

7 - الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة الثامنة: تحمل مسؤولية تدبير درس الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يتحمل مسؤولية كلية لتدريس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يخطط الأستاذ المتدرب دروس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يدبر أنشطة تعليمية للقسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يبنى ويدبر أنشطة تقييمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعليمات.

2 - الأنشطة المكونة للوضعية المهنية

- يقدم نسخة من تخطيط الدروس لفريق التأطير؛
- يقدم الأستاذ المتدرب للمرشد بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقييم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعي شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقييم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقييم التعليمات، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي، حيث تستثمر

هذه الوثائق في تكوينه الذاتي وعند ممارسة مهامه.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين أسبوعاً قبل انطلاق هاته المحطة قصد:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقييم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقييم.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقييم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقييم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقييم التعلم...)؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- بطاقة تنبؤية للتعثرات؛
- نتائج التقييم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
- أنشطة للمعالجة والدعم؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

تدبير درس تعليمي

يعتمد تقييم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
<ul style="list-style-type: none"> - تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناسم بين طرق التنشيط وتقويم التعلم . 	الملاءمة
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة التعليمية والتقويمية المقترحة قابلة للإنجاز. - طرق تدبير التعلم والتقويم قابلة للإنجاز . 	قابلية الانجاز
<ul style="list-style-type: none"> - تسلسل منطقي بين التعلم وتقويها ومعالجة التعثرات. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم. 	الانسجام
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية. - تنشيط يشمل كل المتعلمين. 	الإنصاف

7 - الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

المحطة التاسعة: تحمل مسؤولية تدبير درس الغلاف الزمني 60 ساعات

1 - الأهداف

- يتحمل مسؤولية كلية لتدريس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يخطط الأستاذ المتدرب دروس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يدبر أنشطة تعليمية للقسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يبنى ويدبر أنشطة تقييمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعليمات.

2 - الأنشطة المكونة للموضعية المهنية

- يقدم نسخة من تخطيط الدروس لفريق التأطير؛
- يقدم الأستاذ المتدرب للمرشد بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقييم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعي شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقييم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3 - مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقييم التعليمات، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي، حيث تستثمر

هذه الوثائق في تكوينه الذاتي وعند ممارسة مهامه.

4 - التحضير للوضعية المهنية ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين أسبوعاً قبل انطلاق هاته المحطة قصد:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقييم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقييم.

5 - تأطير الوضعيات المهنية

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6 - تقييم الأداء المهني للأستاذ المتدرب بالمحطة المهنية

يتم تقييم الأداء حسب المعايير التالية:

1 - مكونات الملف التربوي

- التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقييم التعلم...)؛
- شبكة الملاحظة الفصلية،
- بطاقة تنبؤية للتعثرات؛
- نتائج التقييم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
- أنشطة للمعالجة والدعم؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

تدبير درس تعليمي

يعتمد تقييم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
<ul style="list-style-type: none"> - تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس. - تناسم بين طرق التنشيط وتقويم التعليمات . 	الملاءمة
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة التعليمية والتقويمية المقترحة قابلة للإنجاز. - طرق تدبير التعليمات والتقويم قابلة للإنجاز . 	قابلية الإنجاز
<ul style="list-style-type: none"> - تسلسل منطقي بين التعليمات وتقويها ومعالجة التعثرات. - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم. 	الانسجام
<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية. - تنشيط يشمل كل المتعلمين. 	الإنصاف

7 - الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير.

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

بيبلوغرافيا

- عدة التكوين – المراكز التربوية الجهوية- وزارة التربية الوطنية- 1996.
- عدة التكوين- مراكز تكوين أساتذة التعليم الابتدائي- وزارة التربية الوطنية- 2007.
- Guide du maître d'application 2010 ، Unité centrale des cadres- MEN
- Bachelard .Paul ، 1994 ، Apprentissage et pratiques d'alternance ، Paris .
L'Harmattan .
- Lerbet ، Georges ، 1981 ، Système – alternance et formation d'adultes ، Paris .
Messonance .
- Malglaive . Gerard ، 1982 ، « Theorie et pratique : approche critique de
l'alternance en pedagogie » ، in Revue Francaise de pedagogie ، n°61 .
- Merieu ، Philippe ، 1992 ، « la logique de l'apprentissage dans l'alternance dans
l'alternance ، Acte du colloque » ، in Les jeunes et l'alternance ، Universite de
Lyon .
- Perrenoud ، Philippe ، 1994 a . La formation des enseignants entre theorie et
pratique ، Paris ، L'Harmattan .
- BOULET Paul ، ، 2010 ، La formation par alternance ، Paris ، L'Harmattan .
- CARDI Françoise et CHAMBON André Coord ، 1997 ، Métamorphoses de la
formation : alternance ، partenariat ، développement local ، Paris ، Harmattan .
- CENTRE INFFO . 2002 . Alternance et tutorat : analyses ، pratiques et outils .
- CLENET Jean ، 2002 ، L'ingénierie des formations en alternance « Pour
comprendre ، c'est-à-dire pour faire ... » ، Paris ، L'Harmattan .
- COHEN-SCALI Valérie ، 2000 ، Alternance et identité professionnelle ، Paris ،
PUF .
- DEMOL Jean-Noël . 2003 ، Didactique et transdisciplinarité : alternance III ،
Paris ; L'Harmattan .
- DUFFAURE André ، 2006 ، Education ، milieu et alternance ، 1^{er} édition ،
UNMFREO ، collection Mésonance ، Paris ، 1985 ، 288 p . ، 2^{ème} édition ،
L'Harmattan ، Paris .
- GIMONET Jean-Claude ، 2008 ، Réussir et comprendre la pédagogie de
l'alternance des Maisons familiales rurales ، Editions L'Harmattan ، Paris . .
- GUES Patrick ، L'alternance est-elle la solution magique ? Article publié sur
le site Educpros.fr le 7 juillet 2010 . GUES Patrick ، Blog sur la formation par
alternance (<http://patrickgues.wordpress.com/>)
- GUILLAUMIN Catherine ، 2005 ، Apprendre ، Ailleurs ، Autrement ، Construction et
accompagnement d'une ingénierie pédagogique de l'alternance in Revue Eduquer sous
la direction de Franck Morandi ، n° 10 octobre Paris ، L'Harmattan .
- LIU Ying ، 2007 ، L'alternance : enjeu motivant pour des apprentis .
enjeux ، Rapport au ministre du Travail ، de l'Emploi et de la Formation professionnelle .

الفهرس

3	..... تقديم
5	..... أولا: الوضعيات المهنية
5	..... ثانيا: موقع الوضعيات المهنية في سياق التأهيل
6	..... ثالثا: أنواع الوضعيات المهنية ومهام الفاعلين المعنيين
12	..... رابعا: صيغ وتنظيم الوضعيات المهنية
13	..... 1- الحياة المدرسية
15	..... • الأهداف، الفضاءات، الأنشطة، الآليات
16	..... 2- الممارسات الفصلية
17	..... • التنظيم السنوي وتوزيع الوضعيات المهنية بالتعليم الإعدادي
18	..... محطات الوضعيات المهنية
19	..... المحطة الأولى: معاينة الدخول المدرسي وتجميع المعطيات للتخطيط
23	..... المحطة الثانية: تخطيط مقطع من الدرس وتديره
26	..... المحطة الثالثة: تخطيط لمرحلة ولدرس وتدير مقطع منه
29	..... المحطة الرابعة: تدير درس انطلاقا من تخطيط
32	..... المحطة الخامسة: تدير الدروس وتقويم التعلمات
35	..... المحطة السادسة: تدير الدروس وتقويم التعلمات
38	..... المحطة السابعة: تحمل مسؤولية تدير القسم
41	..... المحطة الثامنة: تحمل مسؤولية تدير القسم
44	..... المحطة التاسعة: تحمل مسؤولية تدير القسم
47	..... بيليوغرافيا
48	..... الفهرس